



Étudiant·e salarié·e (H/F/D) – Ventes / Analyse de marché France

Hanovre, Wesel ou télétravail possible | jusqu'à 20 h/semaine | Début : dès que possible

Façonne avec nous l'avenir numérique du secteur de l'aménagement intérieur.

Nous développons et commercialisons des applications standard et sur mesure, parfaitement adaptées aux exigences du marketing multicanal dans les secteurs de l'ameublement et de l'aménagement intérieur. Nos clients proviennent de l'industrie, du commerce et de l'artisanat.

Votre rôle

En tant qu'étudiant·e salarié·e au sein de l'équipe **Gestion des Comptes (Account Management)**, vous nous aidez à préparer l'entrée de VEEUZE sur le **marché français**. Vous identifiez des fabricants et des distributeurs, évaluez le potentiel du marché et soutenez la prise de contact initiale — afin d'accroître la visibilité de VEEUZE en France.

Vos missions

- Recherches en ligne sur les **fabricants, grossistes et associations** en France
- Création et mise à jour de **listes/aperçus structurés** (p. ex. dans **Excel, HubSpot**)
- Analyse des **potentiels de marché** (segments, tailles, priorisation des contacts)
- Soutien à la **première prise de contact** (e-mail/téléphone/LinkedIn) selon un guide
- Rédaction de **synthèses et rapports** courts pour l'équipe Sales
- Collaboration étroite avec **Sales & Marketing** (préparation de données, **traductions FR ↔ DE/EN**)

Votre profil

- Étudiant·e inscrit·e (p. ex. en gestion, marketing, économie ou sciences du langage)
- **Français langue maternelle** et **anglais ou allemand niveau C2**
- Excellentes capacités de **recherche et d'analyse**, méthode de travail structurée
- Maîtrise d'**Excel** ; expérience **CRM** appréciée
- Aisance relationnelle, proactivité, fiabilité

Votre opportunité

- **Horaires flexibles** & part de télétravail
- Expérience pratique en **Sales & Market Entry**
- Équipe internationale, hiérarchies horizontales, décisions rapides
- Rémunération équitable, outils modernes, forte courbe d'apprentissage



Candidature

Merci d'envoyer vos documents (**PDF**), votre **disponibilité** et votre **date de début la plus proche** à **application@veeuze.com**